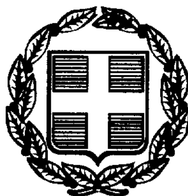

02008762405990008



11043

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 876

24 Μαΐου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία "'Αγιος Ιωάννης Ο Ελεήμων" και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

'Εχοντας υπόψη:

1.- Την αριθ. 199/16.3.1998 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Παναγιώτας Γκούρα, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 276/6.11.1998 πράξη, της ίδιας συμβ/φου, με την οποία ο Πάπας και Πατριάρχης Αλεξανδρείας & πάσης Αφρικής Πέτρος Ζ', σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία "'Αγιος Ιωάννης ο Ελεήμων" και με έδρα την Αθήνα.

2.- Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 & 98 του α.ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3.- Την από 9.11.1998 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4.- Την αριθ. πρωτ. 1107147/1239/0006Α/4.10.1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στον Υφυπουργό Οικονομικών (ΦΕΚ 922/Β).

Με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

'Αρθρο μόνο.

1.- Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία "'Αγιος Ιωάννης ο Ελεήμων", η οποία έγινε από τον Πάπα και Πατριάρχη Αλεξανδρείας και πάσης Αφρικής Πέτρο Ζ', με την αριθ. 199/6.3.1998 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Παναγιώτας Γκούρα, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 276/6.11.1998 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Εθν. Παιδείας & Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού του α.ν 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2.- Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκαεπτά (17) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία "'Αγιος Ιωάννης ο Ελεήμων".

'Αρθρο 1.

Μορφή - Επωνυμία.

Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία "'Αγιος Ιωάννης ο Ελεήμων", που συστήθηκε από τον Πάπα και Πατριάρχη Αλεξανδρείας & πάσης Αφρικής Πέτρος Ζ' με την αριθ. 199/6.3.1998 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Παναγιώτας Γκούρα όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 276/98 πράξη της ιδίας συμβ/φου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του α.ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

'Αρθρο 2.

'Εδρα - Σφραγίδα του Ιδρύματος.

1.- 'Εδρα του Ιδρύματος είναι η Αθήνα.

2.- Η σφραγίδα του Ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του Ιδρύματος και στο μέσον αυτής φέρει το έμβλημα του Ελληνορθόξου Πατριαρχείου Αλεξανδρείας και πάσης

Αφρικής, την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

'Αρθρο 3.

Σκοπός.

Η προβολή στον Αφρικανικό κόσμο της σημασίας του Ελληνορθοδόξου Πατριαρχείου Αλεξανδρείας και πάσης Αφρικής, ως Εκκλησιαστικού και Κοινωνικού φορέως, δυναμένου να διαδραματίσει εξέχοντα ρόλο στην πορεία της ζωής των Αφρικανικών λαών με την ανατολή της τρίτης Χιλιετίας του Χριστιανισμού, θα μπορούσε να πραγματοποιηθεί με τη δραστηριοποίηση όλων των δυνάμεων αυτού και μάλιστα με

1) Τη δημιουργία Κέντρου Ορθοδόξων Σπουδών στην Αλεξάνδρεια με σκοπό την προώθηση της έρευνας της Θεολογίας των Μεγάλων Αλεξανδρινών Πατέρων, ως και του πνευματικού πλούτου των Μεγάλων Ασκητών της πρώτης Αλεξανδρινής Εκκλησίας, τις σχέσεις αυτής με τις άλλες Χριστιανικές Εκκλησίες και Ομολογίες και Θρησκείες και μάλιστα με το ΙΣΛΑΜ.

2) Την οργάνωση σεμιναρίων στην Αίγυπτο ή στη Ν. Αφρική με τη συμμετοχή επιστημόνων υψηλού επιπέδου για τη μελέτη και έρευνα κοινωνικών, πολιτιστικών, αναπτυξιακών και οικογενειακών προβλημάτων, που αφορούν στον Αφρικανικό κόσμο ο ρόλος της Εκκλησίας σ' αυτά και ο τρόπος αντιμετώπισης αυτών.

3) Την αξιοποίηση της παρουσίας του Πατριαρχικού Σεμιναρίου Μακάριος ο Γ' στη Ναϊρόμπη Κένυας σε επίπεδο πανορθόδοξο και ακόμη πανχριστιανικό και τη συνεργασία αυτού με άλλες - ορθόδοξες ή μη - θεολογικές ή εκκλησιαστικές Σχολές, για τη σπουδή, την έρευνα και την αξιοποίηση του πνεύματος της Ορθοδόξου Εκκλησίας, σε ό,τι αφορά στον κοινωνικό Χριστιανισμό.

4) Τη συνεργασία των Πατριαρχικών Ιδρυμάτων και δη του Ινστιτούτου Ανατολικών σπουδών με παρεμφερή ιδρύματα, Ελληνικά και αλλοδαπά με σκοπό τη στήριξη των λόγων υπάρξεως αυτών και τη μορφωτική ανταλλαγή σε επίπεδο καθηγητών και σπουδαστών.

5) Τη χορήγηση μεταπτυχιακών υποτροφιών κατά προτίμηση σε Θεολόγους κληρικούς του Πατριαρχείου Αλεξανδρείας, για σπουδές στη Θεολογία, Θρησκειολογία, στο Εκκλησιαστικό και Διεθνές Δίκαιο, στην Οργάνωση Διοικητικών Υπηρεσιών, στην Πληροφορική, στη Διοργάνωση Μουσείων-Βιβλιοθηκών κλπ.

6) Την αναβάθμιση της Πατριαρχικής Βιβλιοθήκης και την αξιοποίηση του πνευματικού πλούτου αυτής, την ανάπτυξη και αρχειοθέτηση του υλικού αυτής για σκοπούς μελέτης και έρευνας σε διεθνές επίπεδο.

7) Την προαγωγή των Πατριαρχικών εκδόσεων σε επιστημονικό επίπεδο (Πάνταινος, Εκκλησιαστικός Φάρος, Ανάλεκτα, Εκκλησιαστικό Ημερολόγιο) καθώς και την έκδοση μελετών και μεταφράσεων, που αφορούν γενικά τη Θεολογική Επιστήμη και την Ιστορία του Πατριαρχείου Αλεξανδρείας ειδικά.

8) Την ανάπτυξη, πάση θυσία, του Ιεραποστολικού έργου του Πατριαρχείου σε όλη την Αφρική με την ανοικοδόμηση Ιερών Ναών, Σχολείων, Ιατρείων, Ορφανοτροφείων, παιδικών σταθμών, και άλλων κοινωφελών ιδρυμάτων για την αναβάθμιση της ζωής του Αφρικανικού λαού.

9) Τη δημιουργία "INTERNET ADDRESS" του Πατριαρχείου Αλεξανδρείας και πάσης Αφρικής, ως και "E-MAIL ADDRESS" μέσω των επιτευγμάτων της Πληροφορικής, για το σκοπό μελέτης της Ιστορίας του Πατριαρχείου μας και της παρακολούθησης διεθνώς των σημερινών δραστηριοτήτων του Πατριάρχου - Μητροπολιτών και γενικά της Εκκλησίας σε όλη την Αφρική.

Είναι δυνατόν οι πιο πάνω σημειούμενοι σκοποί του Ιδρύματος να τύχουν υποστήριξης από ιδιώτες, ιδρύματα, Συλλόγους Αδελφότητες, Κρατικούς φορείς και διεθνείς Οργανισμούς, προκειμένου το Ελληνορθόδοξο Πατριαρχείο Αλεξανδρείας και πάσης Αφρικής να επιτελέσει απρόσκοπτα και επιτυχώς το Εκκλησιαστικό και Κοινωνικό έργο αυτού σε όλη την Αφρική, την 'Ηπειρο του μέλλοντος, χάρη των λαών που κατοικούν σ' αυτή.

'Αρθρο 4.

Περιουσία.

1.- Διαμέρισμα δευτέρου ορόφου πολυκατοικίας με στοιχεία Β1 που βρίσκεται επί της οδού Γ' Σεπτεμβρίου αρ. 56 - Αθήνα.

2.- Ποσόν 7.000.000 δρχ., το οποίο έχει κατατεθεί στην Ιονική Τράπεζα. Αρ. λογ. 88/32541925.

'Αρθρο 5.

Πόροι.

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

1.- Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων, των αναφερομένων στο 'Ιδρυμα.

2.- Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, οι κληροδοσίες και οι δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, από 'Ελληνες του εσωτερικού και εξωτερικού, Διεθνείς Οργανισμούς, ιδιώτες, χορηγούς κλπ.

3.- Οι τόκοι από τις καταθέσεις σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς των πόρων του Ιδρύματος.

4.- Οι εισπράξεις από τη διάθεση δημοσιευμάτων και μελετών του Ιδρύματος.

'Αρθρο 6

Απονομή τίτλων.

'Οσοι προσφέρουν με οποιοδήποτε τρόπο στο 'Ιδρυμα ή αναλαμβάνουν την οικονομική κάλυψη συγκεκριμένων κοινωφελών δραστηριοτήτων, που εμπίπτουν στους σκοπούς του Ιδρύματος ή συμπαρίστανται στις προσπάθειες εξυπηρέτησης των σκοπών του Ιδρύματος, απολαμβάνουν πλεονεκτήματα ή και τίτλους (φίλος του Ιδρύματος, χορηγός κλπ.), που θα καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

'Αρθρο 7.

Διοίκηση.

1.- Το 'Ιδρυμα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που βρίσκεται σε νόμιμη σύνθεση, έστω και αν, για οποιοδήποτε λόγο περιορισθούν μέχρι τρεις και αποτελείται από τους εξής:

α) Την Α.Θ.Μ. τον Πάπα και Πατριάρχη Αλεξανδρείας και πάσης Αφρικής Πέτρο Ζ'.

β) Τον Μητροπολίτη Καρθαγένης Χρυσόστομο Παπαδόπουλο (εκπρόσωπο του Ελληνορθόδοξου Πατριαρχείου Αλεξανδρείας και Πάσης Αφρικής, στην Ελλάδα).

γ) Τον Γεώργιο Φλωρεντή του Κων/νου.

δ) Τη Στυλιανή (Λίνα) Καντεράκη του Ελευθερίου.

ε) Τον Γεώργιο Δημητρίου.

στ) Τον Παναγιώτη Κικαρέα.

ζ) Τον Γεώργιο Καρακώστα.

2.- Ισόβιος Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται ο ιδρυτής του Ιδρύματος, η Α.Θ.Μ. ο Πάπας και Πατριάρχης Αλεξανδρείας και πάσης Αφρικής Πέτρος Ζ' ο οποίος διορίζει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία, με τη συναίνεση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Επίσης ισόβιο μέλος του Διοικητικού συμβουλίου είναι ο εκάστοτε εκπρόσωπος του Ελληνορθοδόξου Πατριαρχείου Αλεξανδρείας και Πάσης Αφρικής, στην Ελλάδα.

3.- Η θητεία των μη ισοβίων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται τριετής.

4.- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγουν με μυστική ψηφοφορία τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα, τον Ταμία, καθώς και τον Πρόεδρο σε περίπτωση, που ο πρώτος ισόβιος Πρόεδρος αποποιηθεί, παραιτηθεί.

5.- Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών. Προτάσεις για υποψηφιότητες μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να υποβάλουν μόνο σύμβουλοι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

6.- Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρίμηνο και έκτακτα όσες φορές συγκληθεί από τον Πρόεδρο ή με αίτηση δύο τουλάχιστον μελών του, όμως πάντοτε έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου, της Α.Θ.Μ. τον Πάπα και Πατριάρχη Αλεξανδρείας και πάσης Αφρικής Πέτρο Ζ'.

7.- Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον είναι παρόντα ή εκπροσωπούνται κατά τη συνεδρίαση τουλάχιστον το ήμισυ πλέον ενός του συνολικού αριθμού των μελών.

8.- Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του Συμβουλίου. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται ο Πρόεδρος, η Α.Θ.Μ. ο Πάπας και Πατριάρχης Αλεξανδρείας και πάσης Αφρικής Πέτρος Ζ'.

9.- Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται σιωπηρή παραίτηση.

Με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου η θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

10.- Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Αν κάποιος αρνηθεί να υπογράψει πρακτικό, αναφέρεται η άρνησή του και υπογράφεται από τον Πρόεδρο, την Α.Θ.Μ. τον Πάπα και Πατριάρχη Αλεξανδρείας και πάσης Αφρικής Πέτρο Ζ'.

11.- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών εξόδων, ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του Ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

12.- Με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τα μέλη του μπορούν να αυξηθούν από 7 σε 9 ή 11 και να εκλεγούν μέλη για τη συμπλήρωση του νέου αριθμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή για τη νόμιμη απαρτία απαιτείται η παρουσία όλων των μελών του Συμβουλίου.

13.- Μέλος που κωλύεται μπορεί να αντιπροσωπευθεί από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου με εξουσιοδότηση προς αυτό, με επιστολή, που απευθύνεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Κάθε σύμβουλος έχει το δικαίωμα να αντιπροσωπεύσει μόνο έναν κωλυόμενο.

14.- Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνιστά από τα μέλη ή και από μη μέλη του τριμελή Εκτελεστική Επιτροπή, στην οποία να μεταβιβάζει με απόφασή του κατά πλήρη δικαιοδοσία ορισμένες από τις αρμοδιότητές του, καθώς και να αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, μέσα στο πλαίσιο γενικών οδηγιών που θα τις περιέχει.

15.- Στην Εκτελεστική Επιτροπή που δεν αποτελεί σε καμιά περίπτωση όργανο του Ιδρύματος, προεδρεύει πάντοτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, βάσει εξουσιοδότησής του.

16.- Οι αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής που εκδίδονται στα πλαίσια της παραπάνω αρμοδιότητάς της (παρ. 15), έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα και μόνο προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

17.- Τα μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής δικαιούνται αμοιβής κατά τα οριζόμενα στην απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που τη συνιστά και πάντα ανάλογα με την απασχόλησή τους (μερική ή ολική).

Άρθρο 8.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

1.- Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του Ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και λειτουργία του Ιδρύματος, στη διαχείριση της περιουσίας και διάθεσης των πόρων του, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα πάντα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του παρόντος Οργανισμού του Ιδρύματος, του α.ν. 2039/1939 όπως ισχύει εκάστοτε και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου αυτού.

2.- Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον Προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του α.ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 β.δ/τος (ΦΕΚ 552 Α/1939).

3.- Μαζί με τον Απολογισμό καταρτίζεται και υποβάλεται και ο Γενικός Ισολογισμός της περιουσίας του Ιδρύματος.

4.- Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα δράσης για την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος.

5.- Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών προς το Ίδρυμα, καθώς και για την ανακήρυξη "Φίλων", "Χορηγών", "Δωρητών" και "Ευεργετών" του Ιδρύματος.

6.- Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του Ιδρύματος, εφόσον υπάρχει σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του, που έχει εγκριθεί σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

7.- Καθορίζει τις προϋποθέσεις για την απόκτηση της ιδιότητας των "Φίλων του Ιδρύματος" καθώς και τα πλεονεκτήματα που αυτοί απολαμβάνουν. Απονέμει τον τίτλο

του "Χορηγού", "Δωρητή" και "Ευεργέτη" του Ιδρύματος και καθορίζει τα πλεονεκτήματα που απολαμβάνει ο καθένας.

'Αρθρο 9.

Αρμοδιότητες Προέδρου.

Ο ισόβιος Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος η Α.Θ.Μ. ο Πάπας και Πατριάρχης Αλεξανδρείας και πάσης Αφρικής Πέτρος Ζ':

1.- Εκπροσωπεί το 'Ιδρυμα στα Δικαστήρια, στις Αρχές και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο, που ορίζεται από αυτόν και εγκρινεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2.- Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

3.- Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων, που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα, που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός και αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

4.- Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

5.- Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

6.- Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη, που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

7.- Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του Ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

8.- Καταρτίζει την ετήσια 'Εκθεση των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου.

'Αρθρο 10.

Αναπλήρωση Προέδρου.

Τον Πρόεδρο, την Α.Θ.Μ. τον Πάπα και Πατριάρχη Αλεξανδρείας και πάσης Αφρικής Πέτρο Ζ', όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

'Αρθρο 11.

Αρμοδιότητες Γραμματέα.

1.- Ο Γραμματέας του Ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του Ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2.- Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών) να βοηθείται από υπάλληλο του Ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3.- Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση του Προέδρου.

'Αρθρο 12.

Αρμοδιότητες Ταμία.

1.- Ο Ταμίας του Ιδρύματος:

α) Εισπράττει τα έσοδα του ιδρύματος εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες αποδείξεις.

β) Ενεργεί τις πληρωμές με βάση τα εντάλματα πληρωμής που έχουν εκδοθεί σύμφωνα με το νόμο.

γ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

δ) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του α.ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή εκτάκτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

ε) Αναλαμβάνει τις καταθέσεις του Ιδρύματος μετά από έγγραφη εντολή του Προέδρου.

στ) Φροντίζει για την κατάρτιση των απολογισμών, προϋπολογισμών και ισολογισμών του Ιδρύματος τους οποίους υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2.- 'Οταν ο Ταμίας απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

'Αρθρο 13.

Αρμοδιότητες Γενικού Διευθυντή.

Ο Γενικός Διευθυντής του Ιδρύματος:

α) Είναι ειδικός επιστήμονας με εμπειρία στα θέματα που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος και αμοίβεται από το ίδρυμα κατά το νόμο και τους όρους της σχετικής συμβάσεως απασχολήσεώς του.

β) Είναι το κύριο εκτελεστικό όργανο του ιδρύματος και προΐσταται του προσωπικού αυτού.

γ) Μετέχει σαν εισηγητής στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής χωρίς δικαίωμα ψήφου και εκτελεί τις αποφάσεις του.

'Αρθρο 14.

Οικονομική Διαχείριση.

1.- Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο. Αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου και γίνεται βάσει προϋπολογισμών και απολογισμών εσόδων και εξόδων που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του α.ν. 2039/1939 και του β.δ. της 20.12.1939 (ΦΕΚ 552/22.12.1939 τ.Α') ή τις εκάστοτε εφαρμοστέες άλλες διατάξεις.

2.- Κατ' εξαίρεση η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επομένου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

3.- Ο εσωτερικός έλεγχος της διαχείρισης του ιδρύματος γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσης παραγράφου. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου θα ορίζεται αν ο εσωτερικός έλεγχος θα γίνεται από το Σώμα Ορκωτών Λογιστών ή από ελεγκτική Εταιρία διεθνώς αναγνωρισμένη και λειτουργούσα στην Ελλάδα.

'Αρθρο 15.

Βιβλία και Στοιχεία.

1.- Το 'Ιδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο-Μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η Σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 καν. δ/τος.

ε) Βιβλίο - Μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2.- Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει, ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

'Αρθρο 16.

Τροποποίηση του οργανισμού.

Ο Οργανισμός του Ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του α.ν. 2039/1939 και 110 του Αστικού Κώδικα, έπειτα από σχετική πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, ή σύμφωνα με τις εκάστοτε εφαρμοστέες νόμιμες διατάξεις.

'Αρθρο 17.

Διάλυση του ιδρύματος. -
Τύχη περιουσίας του Ιδρύματος.

1.- Το ίδρυμα διαλύεται, όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2.- Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο η περιουσία του περιέρχεται με απόφαση των 2/3 των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου σε ίδρυμα που επιδιώκει τους ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων και τον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 19 Απριλίου 1999

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΔΡΥΣ

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Γ2/.2516 (2)

Ίδρυση και Λειτουργία του Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης στην Κύμη.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Νόμο 1892/90, άρθρο ΙΙΙ, παρ. 13, που προβλέπει την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ)

2. Την Γ2/1242/8-3-93 Υ.Α. (ΦΕΚ 175/τ.Β' /19-3-93) που αφορά στην ίδρυση και λειτουργία Κ.Π.Ε (εδάφια Ι, ΙΙ.ΙΙΙ.ΙV, παραγρ. 2,VΙΙΙ).

3. Την κοινή Ευρωπαϊκή πολιτική στον τομέα της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης όπως εκφράζεται μέσα από το ψήφισμα των Υπουργών Παιδείας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (24-5-88).

4. Το Κοινοτικό Πρόγραμμα Πολιτικής και Δράσης για το Περιβάλλον και τη Σταθερή Ανάπτυξη (ψήφισμα Συμβουλίου Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των Αντιπροσώπων των Κρατών - μελών (1-2-93) στο οποίο εντάσσεται η ενημέρωση και εκπαίδευση του κοινού στην πολιτική και τη στρατηγική για το περιβάλλον και την ανάπτυξη καθώς και τις συστάσεις - οδηγίες που προέκυψαν κατά το θερινό Πανεπιστήμιο της Τουλούζης για την Περιβαλλοντική Εκπαίδευση και απευθύνονται στις κυβερνήσεις των Κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. Την ανάγκη σύνδεσης της τυπικής (σχολικής) με την άτυπη εκπαίδευση και της διαμόρφωσης κατάλληλων πειραματικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων για να επιτευχθούν κοινές δράσεις για το περιβάλλον σε τοπικό επίπεδο, στη κατεύθυνση της αειφορικής ανάπτυξης.

6. Την ολοένα αυξανόμενη συμμετοχή μαθητών και εκπαιδευτικών στα προγράμματα που εκπονούν τα ΚΠΕ και την αδυναμία των υπαρχόντων να καλύψουν τις ανάγκες όλου του μαθητικού πληθυσμού της χώρας.

7. Το ζωηρό ενδιαφέρον της τοπικής κοινωνίας της Κύμης για την ίδρυση Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης στην περιοχή τους καθώς και την διαβεβαίωση τους για ουσιαστική ηθική και οικονομική στήριξη των ΚΠΕ

8. Την δυνατότητα αξιοποίησης τμήματος του χώρου του Μυλωνοπουλείου Ιδρύματος, και την παραχώρησή του στο Υπουργείο Παιδείας, από την τοπική Μητρόπολη.

9. Τη δυνατότητα υποστήριξης του νέου ΚΠΕ από κονδύλια του 2ου Κοινοτικού Στήριξης.

10. Την παράγραφο 3 του άρθ 22 Ν.2362/95 περί "Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου δαπανών του Κράτους

11. Την αριθ. 1107147/1239/006/4-10-96 (ΦΕΚ 922/τ Β'/96) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπ. Οικονομικών "Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπ. Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών"

12. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/85 όπως συμπληρώθηκε με με το αρθρο 27 του Ν. 2081/92 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν.2469/97 (38Α)

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται συνολική δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ύψους 420 εκατ. δρχ. περίπου μέχρι και το οικονομικό έτος 2004, που θα καλύπτεται από τις πιστώσεις του Π.Δ.Ε. (ΣΑΕ45 /2).Οι δαπάνες των οικονομικών ετών κατά τα οποία διαρκεί το Β'Κ.Π.Σ. συγχρηματοδοτούνται

σε ποσοστό 75% από κοινοτικούς πόρους. Για τα επόμενα οικονομικά έτη οι σχετικές δαπάνες θα καλύπτονται από πόρους, που προβλέπονται στο Κεφ. 3 της παρούσης, αποφασίζουμε:

Την Ίδρυση και Λειτουργία Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ) στην περιοχή της Κύμης: σε κτίριο του Μυλωνοπουλείου Ιδρύματος Κύμης, το οποίο παραχωρείται στο ΥΠΕΠΘ με σχετική σύμβαση.

1. ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΚΠΕ

Τα νέα ΚΠΕ στοχεύει στην:

Α) Ευαισθητοποίηση των νέων σε θέματα περιβαλλοντικής προβληματικής ώστε να αναπτυχθούν οι υπεύθυνες στάσεις και συμμετοχικές συμπεριφορές που θα συμβάλλουν στην προστασία της οικολογικής ισορροπίας και της ποιότητας της ζωής στην κατεύθυνση της αειφορικής ανάπτυξης.

Β) Υλοποίηση προγραμμάτων ΠΕ διάρκειας 1 (μίας) έως 6 (έξι) ημερών για τα σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης που τα επισκέπτονται αλλά και προγραμμάτων άτυπης εξωσχολικής περιβαλλοντικής εκπαίδευσης.

Γ) Στήριξη των προγραμμάτων ΠΕ των σχολείων των περιοχών ευθύνης τους σε συνεργασία με τους Υπεύθυνους ΠΕ των αντίστοιχων Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκ/σης.

Δ) Παραγωγή εκπαιδευτικού και ενημερωτικού υλικού (έντυπου, οπτικοακουστικού κ.ά.) καθώς και πιλοτικών προγραμμάτων - οδηγών για τα σχολεία των περιοχών ευθύνης τους.

Ε) Σύνδεση με επιστημονικά ιδρύματα σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο με ταυτόχρονη λειτουργία τράπεζας πληροφοριών με σκοπό την επιστημονική ενημέρωση, έρευνα και τεκμηρίωση αλλά και τη συνεργασία για την παραγωγή εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

ΣΤ) Οργάνωση και πραγματοποίηση επιμορφωτικών συναντήσεων εκπαιδευτικών και κατάρτισης ενηλίκων στην ΠΕ ή και σε συνεργασία με άλλους κυβερνητικούς και μη κυβερνητικούς φορείς. Η επιμορφωτική δραστηριότητα και άλλες δράσεις των ΚΠΕ μπορούν να γίνονται και σε συνεργασία με κυβερνητικούς και μη κυβερνητικούς φορείς εφόσον αυτή συμβάλλει στους στόχους των ΚΠΕ.

Ζ) Προώθηση της έρευνας στο χώρο της ΠΕ.

Βασικές κατευθύνσεις σχετικά με τους παιδαγωγικούς και ερευνητικούς στόχους του νέου ΚΠΕ δίνονται από τη Δ/νση Σπουδών Δ/θμιας Εκ/σης του ΥΠΕΠΘ.

2. ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΩΝ ΚΠΕ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ:

Α.Υποδομή - Εξοπλισμός

Το ΚΠΕ ΚΎΜΗΣ χαρακτηρίζεται ως περιφερειακό και πρέπει να διαθέτει:

- Αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, διδασκαλίας, εργαστηρίων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, αναγνωστηρίου, βιβλιοθήκης, προβολών, διοικητικής υποστήριξης, αποθήκευσης υλικών, ειδικών χρήσεων κ.α
- Εξοπλισμό (εργαστηριακό, οπτικοακουστικό, ηλεκτρονικό, τηλεπικοινωνιακό, εξάρτηση έρευνας πεδίου, ειδικές κατασκευές, επίπλωση, μέσα μεταφοράς κ.α.) που να καλύπτει τις ανάγκες υλοποίησης των στόχων του ΚΠΕ
- Μαγειρείο, εστιατόριο και ξενώνα φιλοξενίας 40-50 ατόμων. Μπορεί να προβλεφθεί και η επιχορήγηση των σχολείων, από το ΚΠΕ,για διαμονή,διατροφή σε ξενοδοχειακή μονάδα της περιοχής.

Β. Εκπαιδευτικό προσωπικό

Το εκπαιδευτικό έργο του ΚΠΕ στηρίζουν μέχρι πέντε (5) εκπαιδευτικοί, από την Α/θμια και την Β/θμια εκπαίδευση (όλων των ειδικοτήτων), οι οποίοι και απαρτίζουν την παιδαγωγική ομάδα του ΚΠΕ. Οι εκπαιδευτικοί επιλέγονται κατά προτεραιότητα από τη Δ/νση στην οποία ανήκει και το ΚΠΕ και από τις γειτονικές Διευθύνσεις σε περίπτωση που δεν καλυφθούν οι θέσεις. Οι εκπαιδευτικοί αποσπώνται στα ΚΠΕ, με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τρία (3) χρόνια, με δυνατότητα ανανέωσης της απόσπασής τους και λαμβάνουν τα μόρια των σχολείων της περιοχής του ΚΠΕ.

Την ευθύνη για την διαδικασία των αποσπάσεων έχει η Δ/νση Σπουδών ΔΕ στην οποία υποβάλλουν αιτήσεις οι ενδιαφερόμενοι ύστερα από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος.

Κριτήρια επιλογής των εκπαιδευτικών είναι:

- οι βασικές και μεταπτυχιακές σπουδές κύρια σε σχέση με την ΠΕ,
- η επιμόρφωση στο εσωτερικό και το εξωτερικό στην ΠΕ (ΠΕΚ, ΚΠΕ, Σεμινάρια, Συνέδρια, Συμπόσια κ.α.),
- η υλοποίηση προγραμμάτων ΠΕ στα σχολεία,
- η επιμορφωτική δραστηριότητα στην ΠΕ,
- η προϋπηρεσία σε ΚΠΕ ή σε θέση Υπευθύνου ΠΕ,
- η συγγραφική δραστηριότητα στη ΠΕ (βοηθήματα, παραγωγή διδακτικού υλικού, δημοσιεύσεις, κ.ά.),
- η οργάνωση ή συμμετοχή σε ομάδες εργασίας, πιλοτικά προγράμματα, δίκτυα κ.ά.
- η διεθνής εμπειρία σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας ΚΠΕ,
- η γνώση ξένων γλωσσών και νέων τεχνολογιών
- ο χρόνος υπηρεσίας

Έργο της Παιδαγωγικής Ομάδας είναι να:

- σχεδιάζει, εκπονεί και συντονίζει προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΠΕ) για τους μαθητές και εκπαιδευτικούς που επισκέπτονται το ΚΠΕ
- υποστηρίζει την υλοποίηση προγραμμάτων ΠΕ στα σχολεία, την οργάνωση δικτύων και συνεργασιών και παράγει εκπαιδευτικό υλικό για χρήση από τα σχολεία,
- εκδίδει έντυπο υλικό σχετικό με τις δραστηριότητες του ΚΠΕ
- οργανώνει και υλοποιεί επιμορφωτικές συναντήσεις για εκπαιδευτικούς καθώς επίσης Συνέδρια και Συμπόσια.
- συνεργάζεται με :

α) εκπαιδευτικούς - συντονιστές προγραμμάτων ΠΕ της περιοχής ευθύνης της και διευκολύνει με κάθε τρόπο την υλοποίησή τους.

β) άλλα ΚΠΕ εσωτερικού ή εξωτερικού για ανταλλαγή ενημέρωσης και εμπειριών αλλά και για την οργάνωση σεμιναρίων κ.α.

γ) υπευθύνους ΠΕ Α/θμιας και Β/θμιας της ευρύτερης περιοχής

δ) κυβερνητικούς και μη κυβερνητικούς φορείς, Παν/μια και άλλα επιστημονικά ιδρύματα

ε) Τοπική Αυτοδιοίκηση

στ) ΠΕΚ, εφόσον ζητηθεί η συμβολή τους

Υπεύθυνος για τη λειτουργία του ΚΠΕ ορίζεται ένας των εκπαιδευτικών της Παιδαγωγικής Ομάδας ο οποίος διαθέτει τα περισσότερα προσόντα. Ο χρόνος προϋπηρε-

σίας του Υπεύθυνου δεν μπορεί να είναι μικρότερος των δέκα (10) ετών.

Τον Υπεύθυνο λειτουργίας του Κέντρου αναπληρώνει όταν κωλύεται ή απουσιάζει ένας εκ των μελών της Παιδαγωγικής Ομάδας που ορίζεται ως αναπληρωτής Υπεύθυνος.

Ο ορισμός του Υπεύθυνου και του αναπληρωτή γίνεται με έκδοση σχετικής Υπουργικής Απόφασης.

Οι βασικές κατευθύνσεις σχετικά με τους παιδαγωγικούς και ερευνητικούς στόχους των Κέντρων δίνονται από τη Δ/νση Σπουδών Β/θμιας του ΥΠΕΠΘ ενώ για οποιαδήποτε λειτουργικό, διοικητικό και οικονομικό θέμα ο Υπεύθυνος λειτουργίας του Κέντρου αναφέρεται απ' ευθείας στην αρμόδια Δ/νση Εκπ/σης της Νομαρχίας.

Τα μέλη της παιδαγωγικής ομάδας μπορούν να απασχολούνται με υπερωριακή αποζημίωση μέχρι (6) ώρες την εβδομάδα, εφόσον προσφέρουν έργο πέραν του εκπαιδευτικού

ώς επιμορφωτές, συντονιστές προγραμμάτων, δράσεων και δικτύων τοπικού, εθνικού και διεθνούς χαρακτήρα και εργάζονται γι' αυτά πέραν του συνήθους ωραρίου.

Το ΚΠΕ παραμένει κλειστό κατά τις σχολικές διακοπές των Χριστουγέννων και Πάσχα και από τις 16 Ιουλίου μέχρι τέλους Αυγούστου κάθε έτους.

Γ. Διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό

Στο Κέντρο υπηρετεί διοικητικό προσωπικό για γραμματειακή στήριξη, χειρισμό Η/Υ, βιβλιοθηκονομία κ.α. καθώς και βοηθητικό προσωπικό για φύλαξη, καθαρισμό, φιλοξενία κ.α.

Το διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό διορίζεται ή αποσπάται με ευθύνη του Δήμου ΚΥΜΗΣ,από το οποίο μισθοδοτείται κατά περίπτωση.

Το προσωπικό αυτό εργάζεται και κατά τις αργίες, όταν το απαιτεί η λειτουργία του ΚΠΕ.

Δ. Ανάπτυξη συνεργασιών και σύνδεση του ΚΠΕ με τη τοπική κοινωνία

Το ΚΠΕ συνεργάζεται :

1. Με την Τοπική Αυτοδιοίκηση επιδιώκοντας το συντονισμό της συμμετοχικής κοινωνικής δράσης όλων των ενδιαφερόμενων φορέων για την αντιμετώπιση των τοπικών περιβαλλοντικών προβλημάτων.

2. Με άλλους κυβερνητικούς και μη κυβερνητικούς φορείς και τις παραγωγικές τάξεις των περιοχών τους για την ανάπτυξη προγραμμάτων ορθολογικής διαχείρισης του τοπικού περιβάλλοντος και ευαισθητοποίηση των πολιτών.

3. Επιστημονικά Ιδρύματα και ΚΠΕ του εσωτερικού και εξωτερικού για ανταλλαγή εμπειριών, πληροφοριών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και οργάνωσης συνεργασιών σε επίπεδο εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και έρευνας.

Για τη σύνδεση του ΚΠΕ με την τοπική κοινωνία και την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των ποικίλλων συνεργασιών του, λειτουργεί Συμβουλευτική Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν ο Υπεύθυνος του ΚΠΕ, ο Δήμαρχος (ή εκπρόσωπός του), οι Υπεύθυνοι ΠΕ του Νομού και από ένας εκπρόσωπος της Νομαρχίας, των επιστημονικών ιδρυμάτων της περιοχής, των παραγωγικών τάξεων (επιχειρηματιών και εργαζομένων), των μη κυβερνητικών οργανώσεων και τοπικών συλλόγων, των μαθητικών κοινοτήτων κ.α.

Η Επιτροπή έχει συμβουλευτικό ρόλο και συνεδριάζει δύο φορές το χρόνο για τον προγραμματισμό και απολογισμό δραστηριοτήτων του ΚΠΕ, με πρωτοβουλία του Δημάρχου ή του Κοινοτάρχη, ο οποίος και προεδρεύει των συνεδριάσεων. Σύντομη έκθεση των πρακτικών των συνεδριάσεων αυτών δημοσιεύεται στον τοπικό τύπο και κοινοποιείται στις Δ/νσεις Σπουδών του ΥΠΕΠΘ

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΩΝ ΚΠΕ

Ο προϋπολογισμός του νέου ΚΠΕ μέχρι και το 2004 για το ΚΠΕ είναι:

. τετρακόσια είκοσι εκατομ. δρχ (420.000.000), μέρος του οποίου χρηματοδοτείται από το 2ο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης.

Η κατ' έτος προκαλούμενη δαπάνη ανέρχεται:

- για το έτος 1999	εκατόν εκατομ. δρχ	(100.000.000)
- για το έτος 2000	εκατόν σαράντα εκατομ. δρχ	(140.000.000)
- για το έτος 2001	σαράντα πέντε εκατομ. δρχ	(45.000.000)
- για το έτος 2002	σαράντα πέντε εκατομ. δρχ.	(45.000.000)
- για το έτος 2003	σαράντα πέντε εκατομ. δρχ	(45.000.000)
- για το έτος 2004	σαράντα πέντε εκατομ. δρχ	(45.000.000)
ΣΥΝΟΛΟ		420.000.000

Οι πόροι των νέων ΚΠΕ προέρχονται κύρια από:

- Επιχορηγήσεις της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Πιστώσεις του Τακτικού Προυπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
.- Προγράμματα χρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ενωση, την UNESCO και άλλους διεθνείς οργανισμούς ή φορείς.
- Εθνικά προγράμματα σε συνεργασία και με άλλους δημόσιους φορείς.
- Συνέδρια, προγράμματα κατάρτισης, μελέτες, έρευνες, εκδόσεις, ξεναγήσεις, οικοτουρισμό και άλλες συναφείς ανταποδοτικές δραστηριότητες.
- Δωρεές, εισφορές, χορηγίες φυσικών ή νομικών προσώπων εσωτερικού και εξωτερικού κ.ά.

Για το χρονικό διάστημα που ισχύει η χρηματοδότηση από το 2ο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης, καλύπτονται δαπάνες επισκευών, εξοπλισμού καθώς και λειτουργικές.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Απριλίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**ΓΕΡ. ΑΡΣΕΝΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
INTERNET: hol.gr
e-mail: nvas @ hol.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761
	5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713
	5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 » .	750 » .
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 » .	1.500 » .
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 » .	750 » .
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 » .	250 » .
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 » .	500 » .
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 » .	150 » .
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 » .	500 » .
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)